



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN



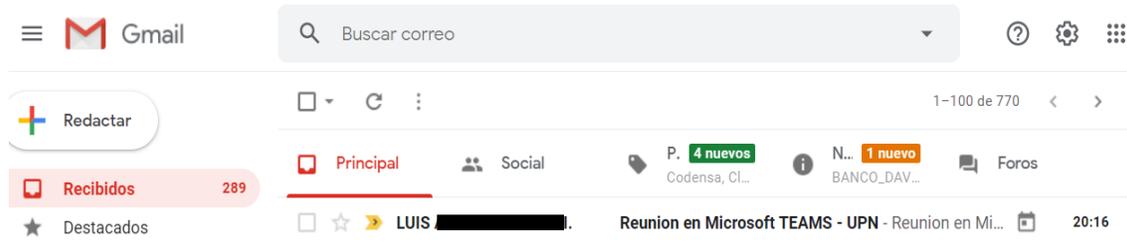
Microsoft Teams

¿Cómo unirse o ingresar a una
reunión en Microsoft TEAMS?

¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

Desde su computador de escritorio o portátil

1. Revise su correo electrónico y asegúrese de que recibió un correo con el link para unirse a la reunión programada o video llamada.



Si se desea, ingresando al correo que acaba de llegar se le puede dar clic en el botón de **Si** para agendar de manera automática la reunión programada en su calendario.



¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

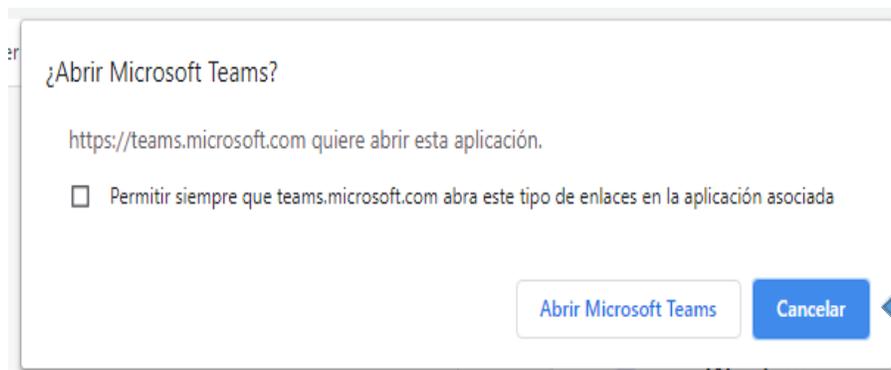
2. Si no desea agendar la reunión en su calendario solo se debe abrir el correo electrónico que recibió y hacer clic sobre la frase Unirse a reunión de Microsoft Teams, esto lo dirigirá a una nueva página.

Unirse a reunión de Microsoft Teams

Más información sobre Teams Reuniones de reunión

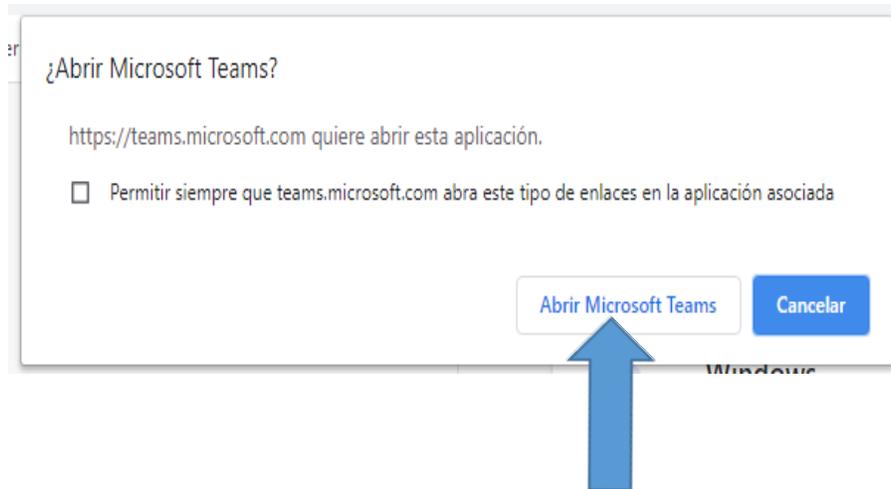


3. En esta nueva página, dé clic en Cancelar y luego seleccione la opción Continuar en este explorador. Esta opción no es compatible con Explorer ni con Mozilla

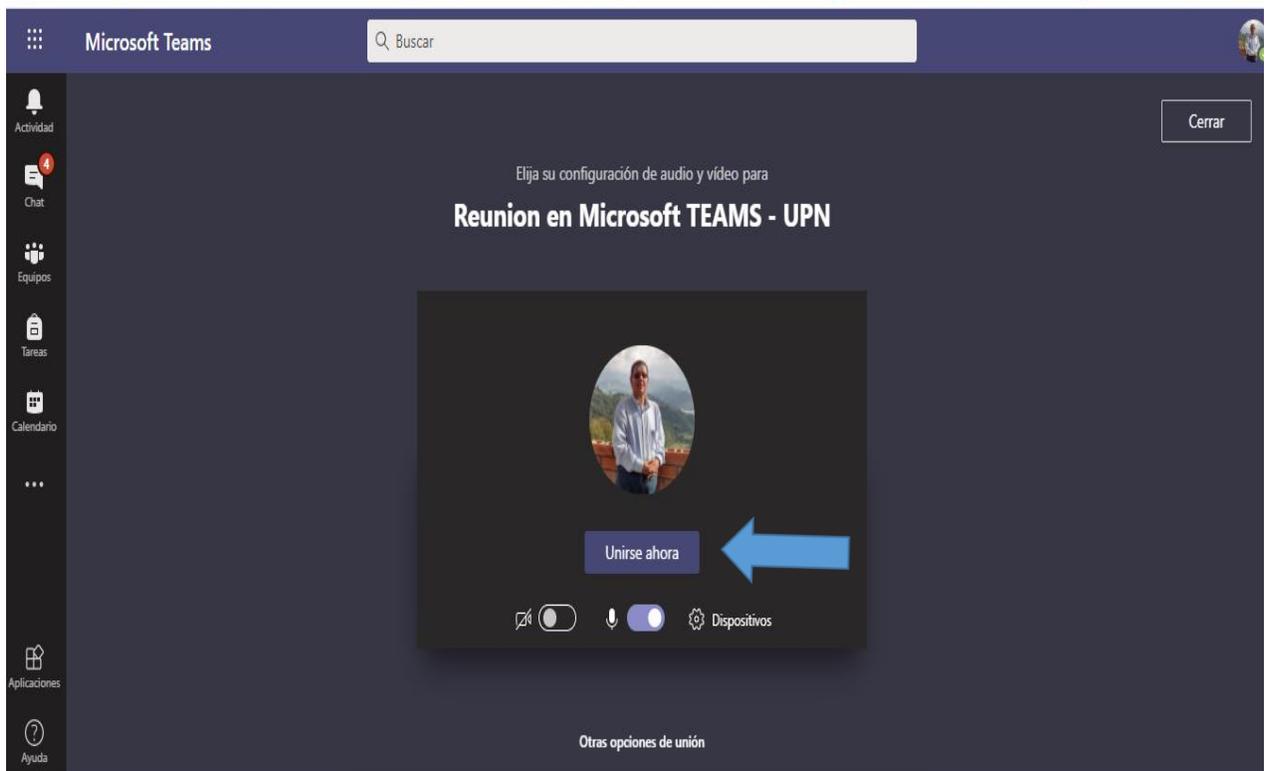


¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

4. De manera opcional en el punto anterior se puede dar clic en el botón de Abrir Microsoft Teams si ya se ha descargado e instalado la aplicación en el computador de escritorio o portátil.



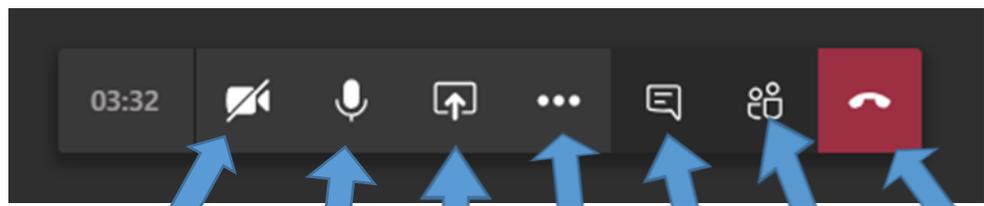
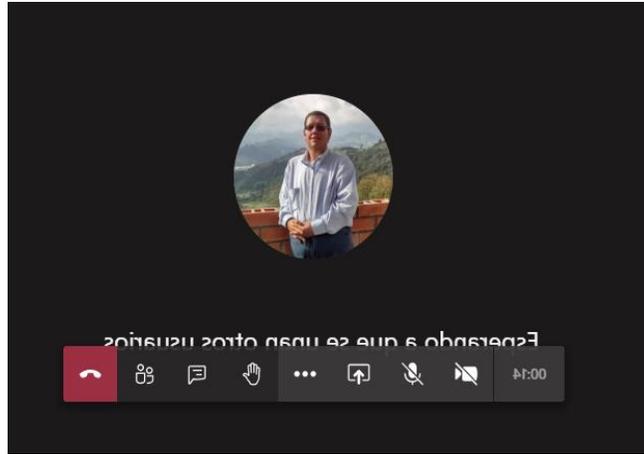
5. En la ventana que se despliega por favor activar los botones de micrófono y cámara (si es que lo considera necesario) y después se debe dar clic al botón de **Unirse Ahora**



¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

Botones de Operación en Microsoft TEAMS

Teniendo en cuenta que dentro de la reunión virtual o video llamada acá se muestran los botones de acceso y su función particular:



Activar y
desactivar
Cámara
Web

Activar y
desactivar
Micrófono

Opciones de Compartir y
dejar de compartir
(Escritorio, Presentación
y otros)

Más acciones
(funciones
especiales) **

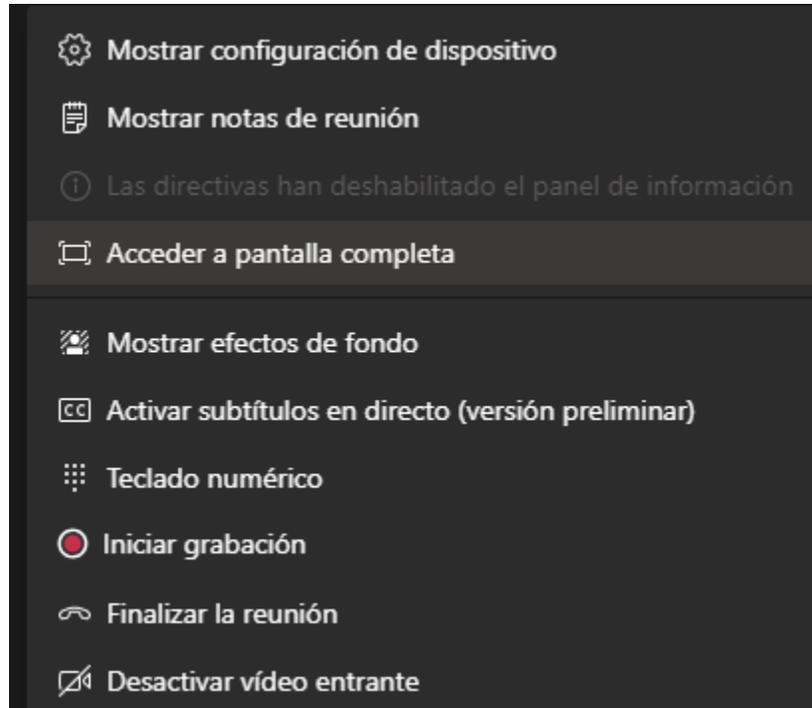
Acceder al Chat

Ver
participantes

Colgar

¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

Más acciones (funciones especiales) **



¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

Desde su dispositivo móvil o celular

1. Para poder ingresar a la reunión y/o videollamada a través de dispositivos móviles, incluido el audio, vídeo y uso compartido de contenido, debe descargar e instalar la aplicación móvil de Microsoft Teams.



Nota: Debe descargar la aplicación tiempo antes de que se inicie la reunión, ya que esta actividad puede tardar unos minutos y depende de su conexión a Internet.

Si no tiene la aplicación, debe dirigirse a la tienda de aplicaciones Android o iOS (iPhone y iPad), donde puede descargarla.

- Para Android ingresa a este enlace:

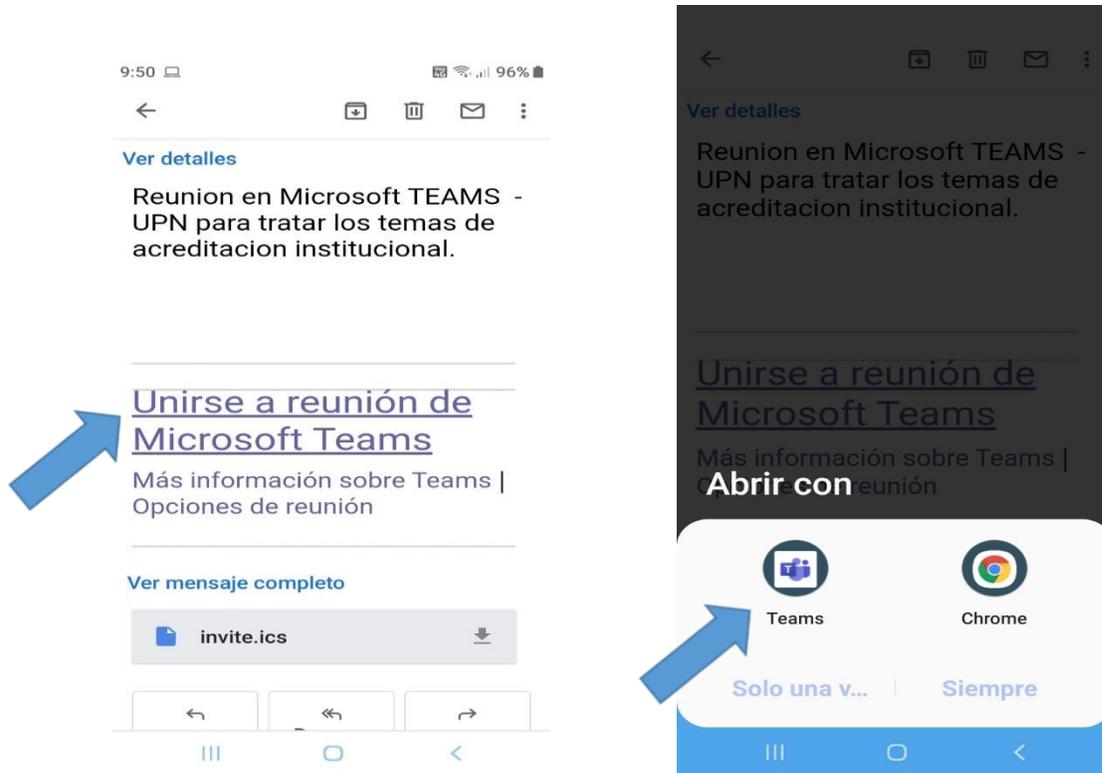
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=es_CO

- Para iOS ingresa a este enlace:

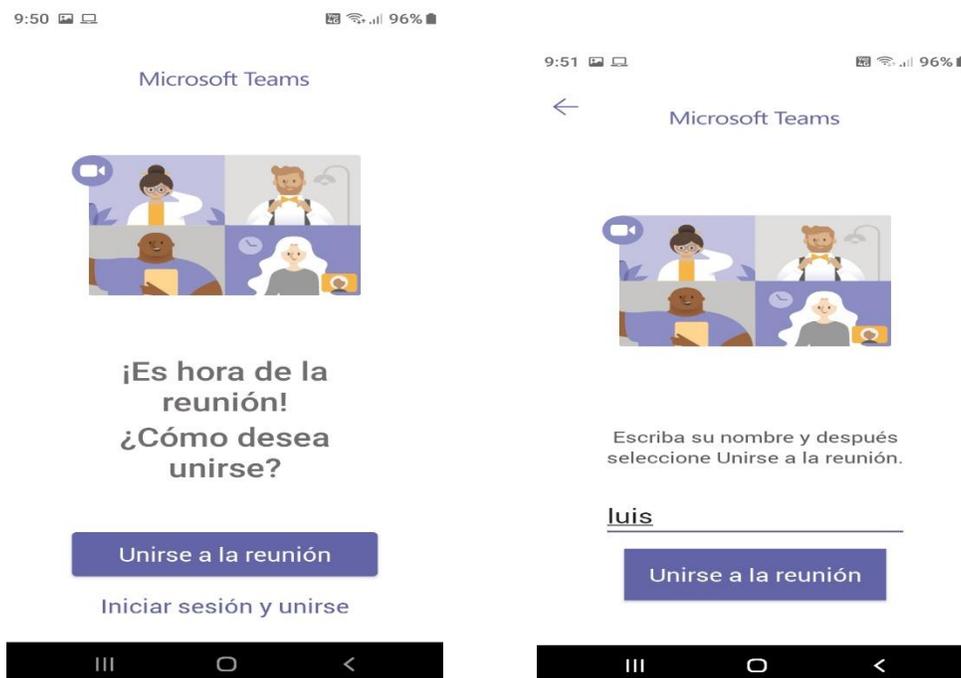
<https://apps.apple.com/es/app/microsoft-teams/id1113153706>

¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

2. Cuando instale la aplicación, seleccione el correo electrónico en el que recibió la invitación a la reunión o video llamada y haga clic en Unirse a la reunión de Microsoft Teams esto lo remitirá a abrir la aplicación instalada en su dispositivo móvil y así unirse a la reunión.

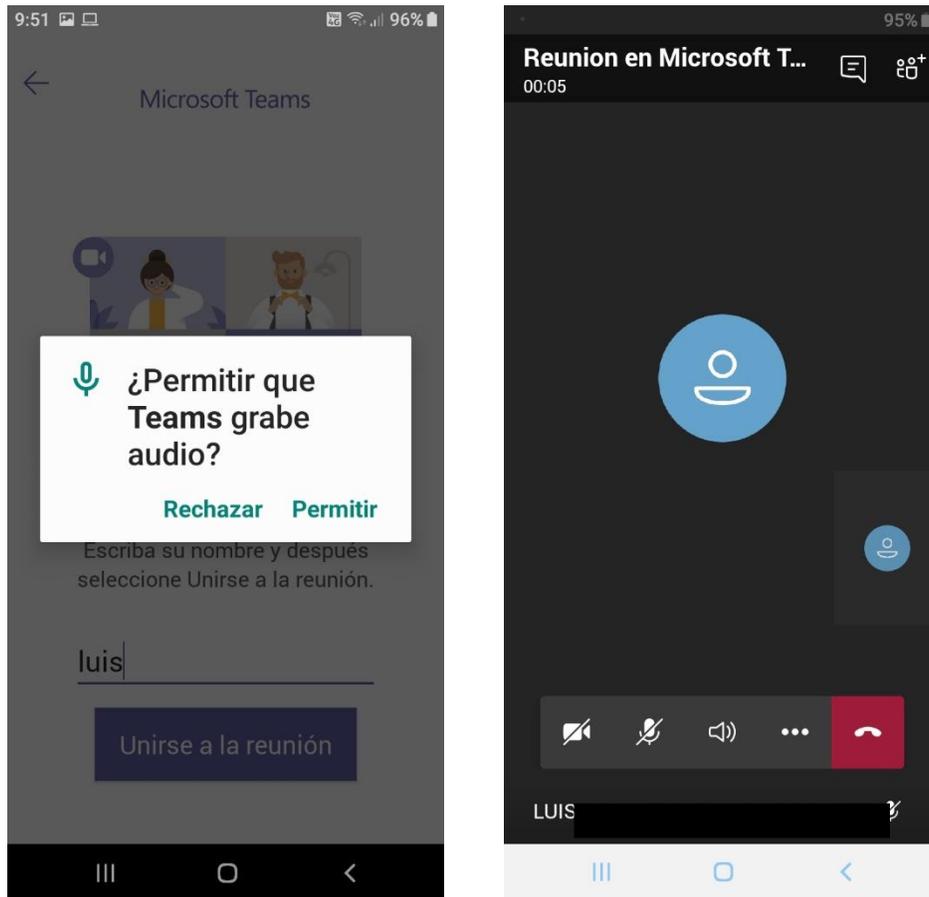


3. Seleccione Unirse a la reunión y escriba su nombre.



¿Cómo unirse o ingresar a una reunión en Microsoft TEAMS?

4. Se debe permitir que la aplicación utilice el audio y/o video y de inmediato iniciara el acceso a la reunión o video llamada.



Para una buena experiencia en la reunión virtual con sus interlocutores, por favor tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- En el momento de la reunión o video llamada, cuente con un espacio tranquilo y sin ruido.
- De preferencia utilice audífonos con micrófono para lograr una mejor comunicación.
- Evite distracciones durante la reunión o video llamada.
- De ser posible mantener el micrófono y el video activo solo cuando deba realizar intervenciones en la reunión o videollamada.