

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN (Factor 10)
RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO E
INFRAESTRUCTURA FÍSICA (Factor 11)
RECURSOS FINANCIEROS (Factor 12)



**UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL**

Educadora de educadores





Tabla de Contenido

Factor No. 10 – Organización, Gestión y Administración

Característica 25: Administración y gestión

Característica 26: Procesos de comunicación

Característica 27: Capacidad de gestión

Factor No. 11 – Recursos de apoyo académico e infraestructura física

Característica 28: Recursos de apoyo académico

Característica 29: Infraestructura física

Factor No. 12 – Recursos Financieros.

Característica 30: Recursos, presupuesto y gestión financiera

Organización, Gestión y Administración





Organización, Gestión y Administración

Resultados autoevaluación (2014)

Ponderación %	Características	Ponderado Características		Grado de cumplimiento por tipo de fuente			
		% asignado	% alcanzado	Documental	Estadística	Percepción	Total
8	25. Administración y gestión y funciones institucionales	2	1,64	4,43	4,00	3,41	4,10
	26. Procesos de comunicación interna	2	1,62	4,23	NA	3,35	4,06
	27. Capacidad de gestión	2	1,69	4,23	NA	NA	4,23
	28. Procesos de creación, modificación y extensiones de programas académicos	2	1,76	4,40	NA	NA	4,40
Grado de cumplimiento del factor		8	6,71	Se cumple en alto grado			4,20

Fuente: Síntesis Informe Autoevaluación Institucional. 2014 .Pág. 98 ”

Resultados autoevaluación (2018)

Ponderación del Factor	Característica	% Ponderado Característica		Calificación por tipo de fuente		Total
		% Asignado	% Alcanzado	Documental 80%	Percepción 20%	
10	25. Administración y gestión	2	1,7	4,3	3,8	4,2
	26. Procesos de comunicación	2	1,7	4,4	4,1	4,3
	27. Capacidad de gestión	2	1,8	4,5	3,8	4,4
Grado de cumplimiento y calificación Factor 10		6	5,2	Se cumple en alto grado		4,3



**Metas indicadas
en el Plan de
Mejoramiento
Institucional 2014:**

Fortalecer los procesos de divulgación de las investigaciones producidas por los grupos internos de investigación y los grupos sobre la educación superior general, para que sean usadas por los diferentes procesos de la institución.

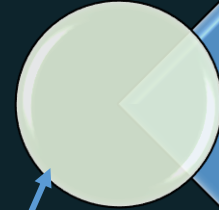
Actualizar anualmente el Plan de Capacitación del Personal con base en la evaluación de desempeño y de la gestión administrativa.

Mejorar los niveles de percepción de los estudiantes, profesores, directivos y personal administrativo, en relación con los procedimientos y mecanismos de control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional.

Fomentar el uso del correo electrónico por parte de profesores y estudiantes para apoyar las actividades académicas y de gestión académica-administrativa.



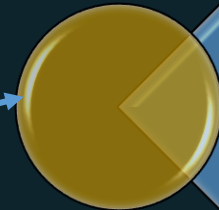
**Aspectos relevantes
generados para
cualificar los
procesos
administrativos y de
gestión**



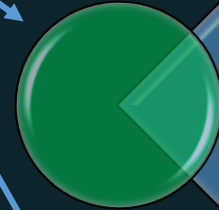
Acuerdo 010 de 2018 - Estatuto Académico en el que se actualizaron los fines, principios y funciones de la actividad académica y Acuerdo 008 de 2018.



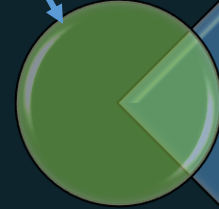
Acuerdo 002 de 2018 y Resolución 0949 de la Rectoría se reorganiza del Sistema de Gestión Integral de la Universidad. El sistema contempla 22 procesos entre los estratégicos, misionales, de apoyo misional, de apoyo administrativo y los de evaluación. En él se integran los factores del modelo de acreditación dispuestos por el CNA, NTC-GP 1000:2009 y el MECI 1000:2014.



Manual de procesos y procedimientos del sistema de gestión integral documenta todo lo relacionado con los procesos del Sistema de Gestión Integral actualizado en 2017 y 2019.



Avances para la modificación del Acuerdo 035 de 2005 - Estatuto General que define la estructura organizacional y administrativa y atención a las disposiciones del Manual específico de funciones, requisitos y competencias de la planta de personal.



Se trabaja en una nueva estructura académico – administrativa a través de reformas al Estatuto General de la Universidad y a la estructura orgánica.

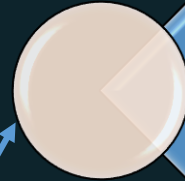


Aspectos relevantes en la gestión del Talento Humano

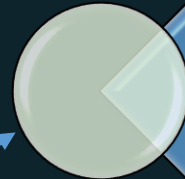
- Ajuste del Manual específico de funciones, requisitos y competencias de la planta de personal administrativo.
- Mejores procedimientos de selección e ingreso de personal
- Consolidación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Universidad
- Encargos en cargos directivos del personal administrativo como estímulo a su labor, en los que de los 52 en carrera administrativa, 28 están en encargo
- Estímulos económicos y beneficios a los empleados y trabajadores
- 179 auxilios por Convención Colectiva en 2019 por valor de \$ 237 millones
- Propósito de avanzar en la actualización de la planta de personal administrativo
- Modificación del Acuerdo 006 de 2006 – Estatuto del Personal Administrativo, capítulos XI y XII, establece políticas institucionales respecto al bienestar laboral, la capacitación, formación y estímulos para el personal administrativo.
- Acuerdo 003 de 2018 – Guía institucional de capacitación y formación para vicerrectorías 2017 – 2019 y formulación del plan de capacitación.



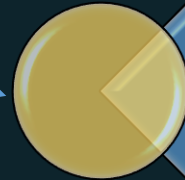
Aspectos relevantes en la implementación de software para el mejoramiento de la gestión



Sistema de talento humano Queryx7



Comité de Asignación y Reconocimiento de Puntaje CIARP.



A partir de noviembre de 2015 se implementó el sistema Orfeo para la gestión documental institucional.



Resolución 1123 de 2018 - Comité de Archivo y Gestión Documental.



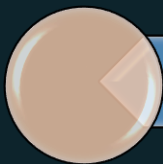
Sistema Integrado de Gestión Académica Normalizada (SIGAN) para las historias académicas (MARES, MOISES, FAMA y ESPACIOS FÍSICOS).



Aspectos más relevantes que favorecen la comunicación:



Los aplicativos del portal web institucional son herramientas informáticas que proveen servicios a los usuarios como el correo y plataformas como PRIME, Orfeo, Moodle, buscador normativo, sistema de PQRSFD. El portal también tiene minisitios para cada facultad.



El portal web es una carta de presentación que cohesiona a la Universidad



Boletines electrónicos: Notas Estudiantiles (exclusivo para estudiantes de pregrado y posgrado); Notas Profesionales (dirigido a egresados de la UPN); y Notas Docentes (destinado a los profesores de pregrado y posgrado).



Ajuste de la Resolución 1468 de 2009 que establece las orientaciones generales de las comunicaciones



Resolución 135 de 2015 establece mecanismo para el manejo de las comunicaciones oficiales y Resolución 650 de 2015 que la modifica.



Aspectos más relevantes que potencian las comunicaciones:

- Equipo de Comunicaciones administra el portal web institucional y gestiona las comunicaciones internas y externas.
- Subdirección de Recursos Educativos desarrolla contenidos audiovisuales.
- Emisora universitaria La Pedagógica Radio produce material radiofónico.
- Grupo Interno de Trabajo Editorial dedicado a la publicación de las investigaciones y producción académica de la universidad.
- Participación en junta directiva de Asociación de Editoriales Universitarias.
- Programas de La Pedagógica Radio “Con Ciencia y Tecnología” y “Aquí vamos de nuevo”.
- Amplia circulación en redes sociales como Facebook y en Twitter
- Alianza con CLACSO
- Indexación de libros, publicación de revistas, convenios de coedición.



Aspectos más relevantes que indican el posicionamiento de la Universidad en los ámbitos nacional e internacional:

La Universidad se ha posicionado gracias al liderazgo de sus dos últimos rectores quienes han tenido destacada participación en el SUE nacional y capítulo Bogotá, en ASCUN y en la mesa nacional de diálogo de 2018.

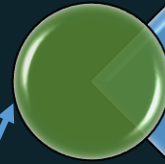
Creación y coordinación de la Red Educativa Universitaria de Conocimiento y Acción Regional (Reducar) reconocida por UNASUR y la OEI.

Asistencia a eventos internacionales en Perú, República Dominicana y Paraguay.

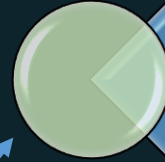
Interlocución con el Ministerio de Educación Nacional y el CNA.



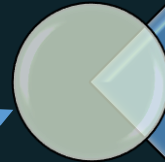
**Aspectos relevantes
que han mejorado la
gestión al interior de
la Universidad:**



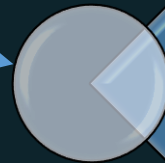
La toma de decisiones de manera colegiada en el Comité Directivo.



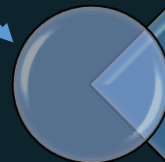
La toma de decisiones en el Consejo Superior y en el Consejo Académico.



La adopción de instrumentos claves como el PDI, los planes de acción y planes de mejoramiento, y los acuerdos de gestión suscritos con los jefes de las dependencias.



La dirección académica de las decanaturas, direcciones de Departamento, Consejos de Facultad y de Departamentos y comités curriculares.



La capacidad de gestión se fortalece con la participación de funcionarios en los comités de trabajo que existen en la Universidad.



Eficiencia del sistema de atención al ciudadano bajo la responsabilidad de la Secretaría General.



Plan de Mejoramiento 2020-2024

Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024 - Eje 4

**Articulación
Plan de
mejoramiento
y PDI 2020 -
2024**

- Construir documento institucional de los incentivos existentes e informe anual.
- Actualización del Estatuto General y la Estructura Orgánica.
- Plan de capacitación y formación formulado y desarrollado.
- Proceso de atención al ciudadano documentado y formalizado, y sitio Web.
- Buscador normativo ampliado, mayor ancho de banda.
- Sitio web de Transparencia con información de procesos técnicos de selección.

- Programa 1. Innovación en la gestión académica, administrativa y financiera
- Proyecto 1. Actualización orgánica y normativa
- Proyecto 2. Fortalecimiento del Sistema de Gestión Integral
- Proyecto 3. Gestión y memoria documental institucional
- Proyecto 4. Sistema integral de comunicaciones

Recursos de apoyo académico e infraestructura física



Recursos de Apoyo académico e Infraestructura Física

Resultados autoevaluación (2014)

Ponderación (%)	Características	Ponderado Características		Grado de cumplimiento por tipo de fuente			
		% asignado	% alcanzado	Documental	Estadística	Percepción	Total
7	29. Recursos de apoyo académico	4	3,13	4,08	4,23	3,03	3,92
	30. Recursos Físicos	3	2,36	4,32	3,90	3,05	3,94
Grado de cumplimiento del factor		7	5,50	Se cumple aceptablemente			3,93

Fuente: Síntesis Informe Autoevaluación Institucional, 2014. Pág.116

Resultados autoevaluación (2018)

Ponderación (%)	Característica	Ponderado Características		Calificación por tipo de fuente		
		% ideal	% alcanzado	Documental 80%	Percepción 20%	Total
11	28. Recursos de apoyo académico	3	2,5	4,3	3,6	4,2
	29. Infraestructura física	2	1,7	4,5	3,2	4,2
Grado de cumplimiento y calificación del Factor 11		5	4,2	Se cumple en alto grado		4,2

Fuente: UPN. Informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación institucional, 2019, pág. 405



Metas indicadas en el Plan de Mejoramiento Institucional 2014:

Adquisición de recursos bibliográficos en correspondencia con las necesidades académicas

Diseño de estrategias que posibiliten el conocimiento y uso de los recursos audiovisuales existentes

Adecuación y ampliación de los laboratorios y aulas especializadas

Ampliación del ancho de banda y número de puntos para acceso a internet en todas las instalaciones.



Aspectos más relevantes en la infraestructura física programa Casa Digna:

- Los laboratorios en Física y Química cumplen con las normas.
- Las aulas especializadas de Diseño Tecnológico tienen el equipamiento necesario.
- Aulas equipadas con televisor para Español y Lenguas.
- Mejoras para salones de Artes Escénicas y Artes Visuales.
- Mejoramiento de salones para Música.
- Adecuaciones de la Casita de Biología (hoy Casa de la Vida)
- Se han adecuado varios escenarios que ayudan a la academia como los auditorios Torreón, auditorio Multipropósito, la piscina, canchas, etc.



**Aspectos
relevantes de la
infraestructura
física, programa
PDI Casa Digna:**

46.659 m2 en construcciones y 62.000 m2 en espacios deportivos y de recreación.

195 salones, 34 laboratorios, 10 auditorios, 8 bibliotecas, 28 salas de cómputo.

Calle 72: Auditorio Multipropósito, adecuación Biblioteca Central, remodelaciones en todos los edificios, baterías sanitarias, librería y emisora, piscina, etc.

Parque Nacional: pisos, reparación de la cubierta, sala de sistemas, área de salud.

Recuperación de las instalaciones de las fincas San José en Villeta y Siete Cueros en Fusagasugá, y adecuaciones de las casas en condominio Los Tulipanes de Girardot.

Valmaría: reparación de cubiertas, construcción cocina, proyecto WAYRA.

IPN: reparación cubiertas edificio administrativo, obras en los salones sector Paraíso, adecuación de vagones, etc.



Plan de Mejoramiento 2020-2024

Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024 - Eje 5

Articulación Plan de mejoramiento y PDI 2020 - 2024

Adquirir nuevas dotaciones de laboratorios y salas especializadas.

Suscripción a bases de datos bibliográficas y documentales.

Incrementar y mejorar el acceso a las salas, oficinas y espacios de estudio.

Adecuar las instalaciones del edificio B y otras edificaciones, como las salas Paulo Freire, el tercer piso del edificio E.

Adecuar o construir nuevos accesos a los edificios de la Universidad para personas con limitaciones físicas.

Aprobar las inversiones en adecuación de espacios físicos para la conservación, custodia y seguridad de la documentación institucional.

Programa 1. Desarrollo de nueva infraestructura física

Proyecto 1. Construcción de la Fac. de Educación Física Proyecto Valmaría

Proyecto 2. Construcción y adquisición de nuevas instalaciones

Proyecto 3. Sostenimiento y adecuaciones de la infraestructura física

Programa 2. Infraestructura tecnológica

Proyecto 1. Mejoramiento de la infraestructura tecnológica

Recursos Financieros



Recursos Financieros



Resultados autoevaluación 2014

Ponderación %	Características	Ponderación de la característica %		Grado de cumplimiento por tipo de fuente			
				Documental	Estadística	Percepción	Total
8	31. Fuentes de financiación y patrimonio institucional	3	2,55	4,13	4,55	NA	4,25
	32. Gestión financiera y presupuestal	2	1,77	4,50	4,25	NA	4,43
	33. Presupuesto y funciones sustantivas	2	1,62	4,50	4,00	3,00	4,05
	34. Organización para el manejo financiero	1	0,76	4,0	NA	3,0	3,80
Grado de cumplimiento del factor 12		8	6,67	Se cumple en alto grado			4,13

Fuente: UPN. Síntesis Informe Autoevaluación Institucional. 2014. Pág. 130"

Resultados autoevaluación 2018

Ponderación del Factor	Característica	% Ponderación característica		Calificación por tipo de fuente		Total
		% Asignado	% Alcanzado	Documental	Percepción	
5	30. Recursos, presupuestos y gestión financiera	5	4,5	4,7	3,6	4,5
Grado de cumplimiento y calificación Factor 12		5	4,5	Se cumple plenamente		4,5

Fuente: UPN. Informe de autoevaluación con fines de renovación de la acreditación institucional, 2019, pág. 434

**PLAN DE
MEJORAMIENTO
INSTITUCIONAL
2020-2024**

Revisión de los procesos y procedimientos financieros, con el fin de hacerlos coherentes con las necesidades actuales de la institución

Gestión de recursos ante el Ministerio a través del SUE y otras instancias

Gestión de recursos ante el Ministerio a través del SUE y demás mecanismos

Metas indicadas en el Plan de Mejoramiento Institucional 2014:

Implementación de una estrategia de difusión periódica de información financiera comprensible para cualquier ciudadano

Revisión y elaboración de un nuevo Estatuto Presupuestal y Financiero

Mejoramiento de las herramientas con las que cuenta el software financiero que actualmente tiene la Universidad para que garantice el soporte de la información financiera, su respaldo y protección.

Formulación de una propuesta de indicadores de gestión financiera



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de educadores



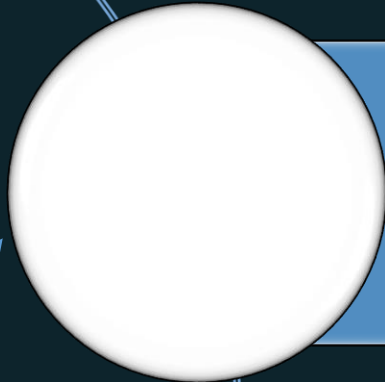


Aspectos más relevantes en la gestión financiera:

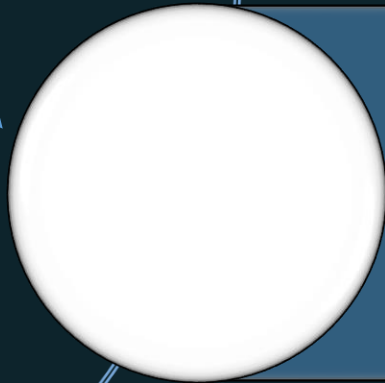
- Se han adoptado políticas y estrategias para una adecuada administración financiera.
- Estatuto Presupuestal aprobado mediante el Acuerdo 044 de 2015.
- Manual de Programación y Ejecución Presupuestal – Resolución 1540 de 2017
- Manual de políticas contables – Resolución 388 de 2018.
- Manual de tesorería.
- La firma BRC ha calificado la capacidad de pago de la entidad en BBB.
- Sistema de Información Financiera Goobi desde el año 2011.



**Aspectos
más
relevantes en
la gestión
financiera:**



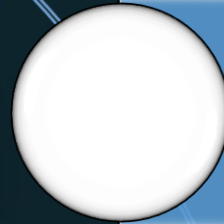
Cada año se actualiza el Marco Presupuestal de Mediano Plazo (MPMP) de la Universidad, que en si es un documento de planeación financiera mediante el cual se analiza la perspectiva financiera para los siguientes diez años, teniendo en cuenta el comportamiento de los ingresos y gastos de los últimos cinco años.



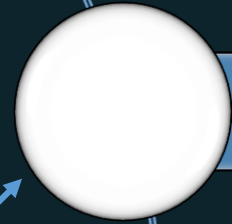
Para el periodo 2019 al 2022, gracias a los acuerdos entre el Gobierno Nacional y los rectores del SUE y representantes del profesorado y los estudiantes, se fortaleció un poco la base presupuestal de las universidades con aportes directos del Estado, lo cual permitirá sostener las condiciones de funcionamiento y mejorar algunos aspectos, en especial, los gastos de personal que son los de mayor incidencia en el presupuesto institucional.



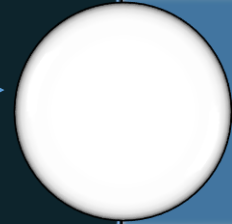
**Logros relevantes
en la gestión
financiera:**



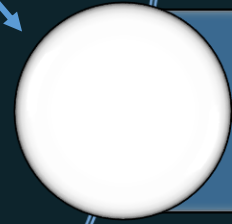
Los indicadores financieros son favorables a la gestión realizada: el índice de endeudamiento bajó del 9.6% en 2014 al 4.0% en 2018, el índice de liquidez subió del 1.08% al 4.35% en el mismo periodo y el capital neto de trabajo se incrementó del 1.07 al 4.33 también en ese periodo. Los cierres fiscales y presupuestales son positivos desde el año 2016 en cada una de las fuentes de financiación del presupuesto.



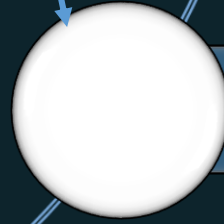
Los recursos se han focalizado en las tareas misionales.



Los recursos propios han tenido especial relevancia para el equilibrio financiero, pues representan más del 40% de los ingresos a la Universidad. Dichos recursos son producto del recaudo de servicios de asesoría que representan el 49%, del Centro de Lenguas con el 33% y otros cursos de extensión con el 8%.



Aumentar el recaudo por otras fuentes de financiación. A partir de 2015, cuenta con el recaudo de la Estampilla UPN 50 años, con destino a la construcción del proyecto Valmaría. A la fecha, son del orden de los \$ 40.000 millones y mientras se ejecutan han producido rendimientos financieros.



Se han implementado los planes de austeridad y de racionalización del gasto.



Plan de Mejoramiento 2020-2024

Articulación Plan de mejoramiento y PDI 2020 - 2024



- Mantener el nivel de generación de recursos propios en el presupuesto anual
- Participar en la construcción de las propuestas para mejorar la financiación estatal de la educación superior pública
- Mantener y gestionar convenios de financiación de matrículas de acuerdo con el costo operacional
- Identificar y acompañar a los estudiantes para que accedan a beneficios de programas de apoyo a la educación superior

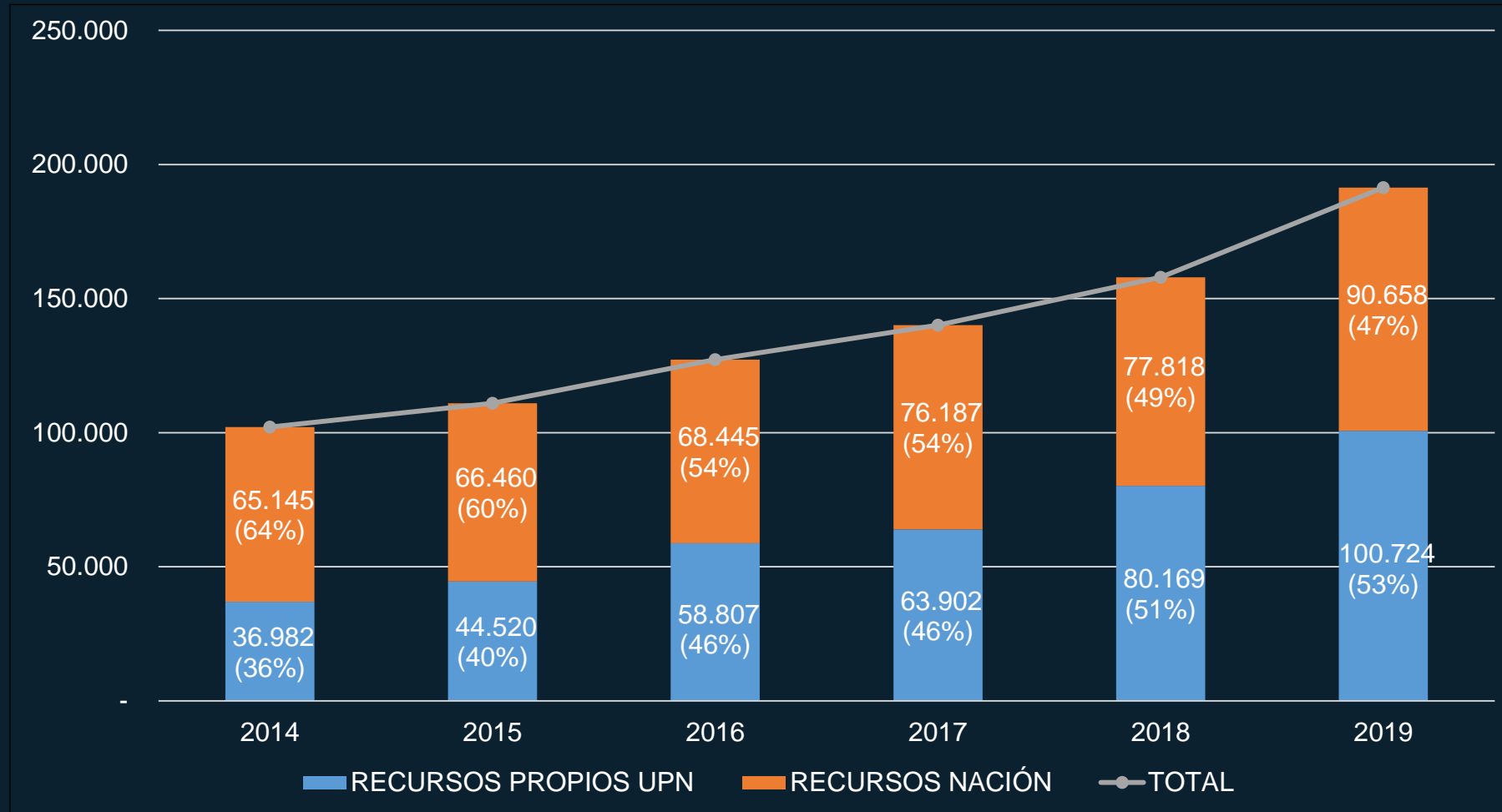


Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024 – Eje 4

- Programa 2. Desarrollo y fortalecimiento financiero institucional
 - Proyecto 1. Gestión para una mejor financiación estatal de la UPN
 - Proyecto 2. Fortalecimiento de las capacidades institucionales para gestión de recursos públicos



FUENTES E HISTÓRICO DE INGRESOS 2014-2019 (cifras en millones de pesos)



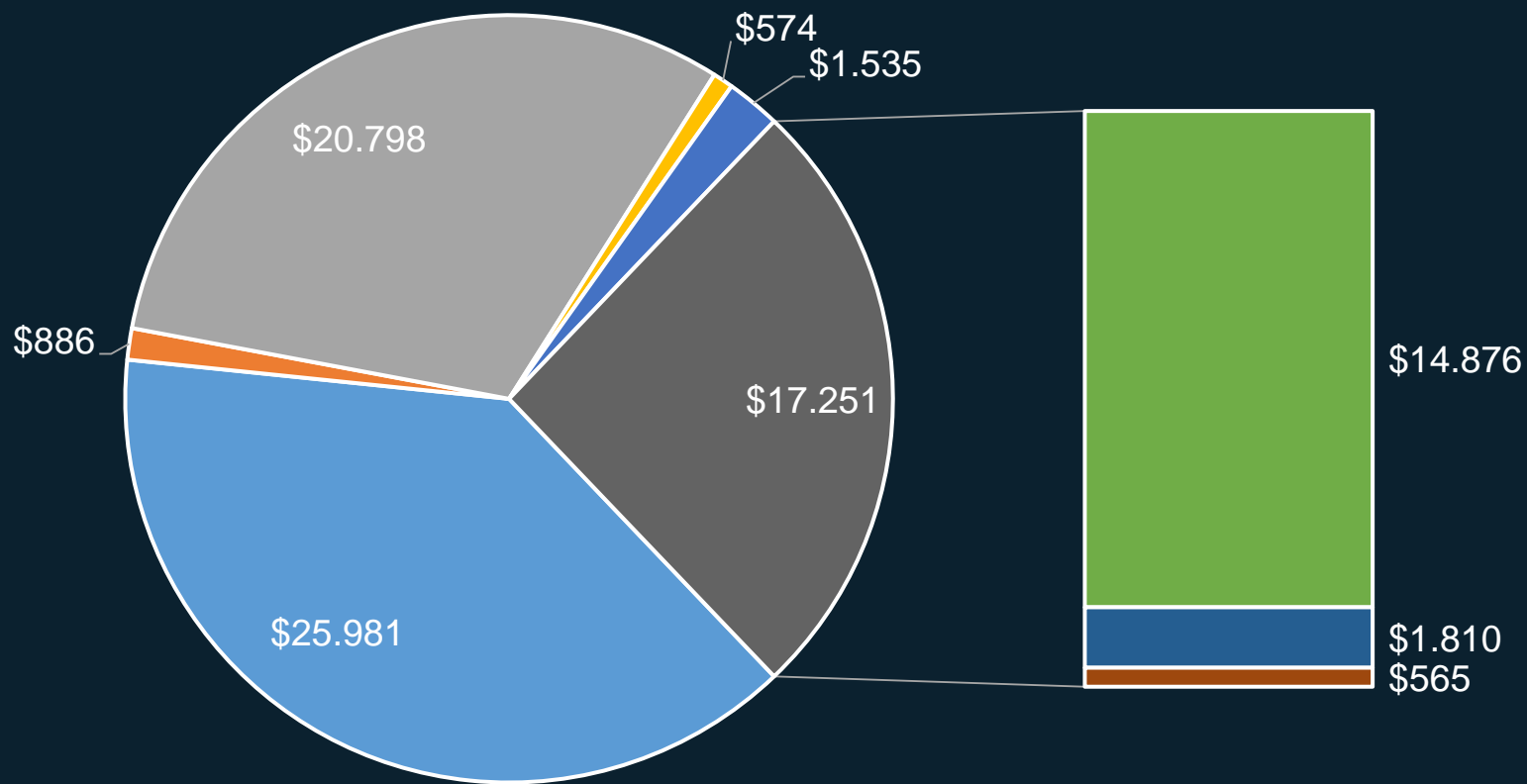
En los recursos propios se incluyen los saldos del balance del año anterior: propios, transferencias y estampilla UPN, entre otros

COMPOSICIÓN DE INGRESOS 2019

Cifras en millones de pesos



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de educadores



■ Venta de bienes y servicios

■ Servicios educativos

■ Recuperación IVA

■ Excedentes de cooperativas - Gestión propia

■ Aportes de cofinanciación

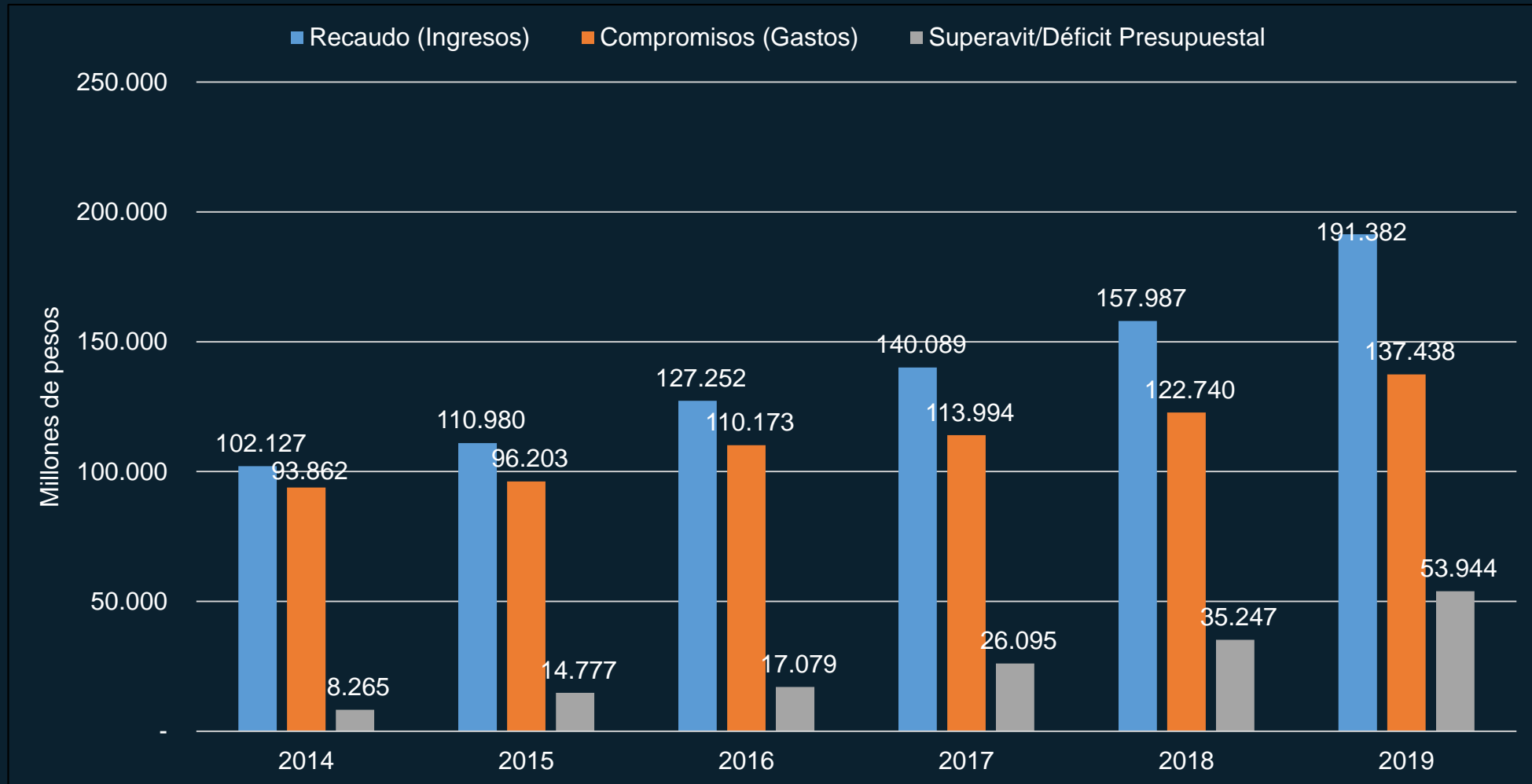
■ Derechos de bienestar

■ Estampilla UPN

■ Otros



BALANCE PRESUPUESTAL GLOBAL 2015-2019



Gracias



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL
Educadora de educadores

